

S브라우저(S-Browser) 서비스 개인정보처리방침

본 개인정보처리방침은 한국이러닝개발원(이하 "회사")이 제공하는 S브라우저 서비스(이하 "서비스"에 적용된다.

개인정보주체인 계약사(이하 "고객")가 담당자가 회원가입시 개인정보처리방침의 내용을 확인한 후 가입함에 따라 아래 개인정보처리방침에 동의한 것으로 간주한다.

1. 개인정보 수집

1) 수집목적 : 회사는 서비스의 원활한 제공을 위해 고객의 개인정보를 수집하며, 그밖에 다른 목적으로 위 개인정보를 수집할 경우 고객에게 별도로 동의를 받는다.

2) 수집하는 개인정보의 항목 : 회사명, 전화번호, 담당자명, 휴대전화번호, 이메일 주소

3) 수집방법

(1) 회원가입 시 또는 서비스를 이용하는 과정에서 고객 담당자로부터 직접 입력 받아 수집

(2) 별도의 계약서 작성을 통해 직접 수집

2. 개인정보 이용

회사는 서비스 제공/개선, 신규 서비스 개발 등의 고지, 통지 등을 위해 고객의 개인정보를 수집, 이용한다.

1) 이용방법

개인정보 중 이메일과 휴대전화번호는 회원 인증, 서비스 제공, 고지사항 전달, 본인 의사 확인, 불만처리, 기술지원 등 의사소통의 경로 확보, 새로운 서비스나 이벤트 정보 등의 최신정보 안내의 용도로 사용한다.

2) 이용기간

(1) 서비스를 이용하는 동안 회사는 고객의 개인정보를 지속적으로 보유하며 이를 편리한 서비스 제공을 위해 이용한다.

(2) 다만, 서비스 해지 또는 가입 대상자의 개인정보 변경 혹은 삭제를 요청하는 경우, 정

책에 따라 해당 개인정보를 삭제하여 추후 열람이나 이용이 불가능한 상태로 처리할 수 있다.

3. 개인정보 제공 및 공유

1) 개인정보는 원칙적으로 서비스와 무관한 제3자에게 제공할 수 없다. 단, 회사는 개인정보를 특정 개인을 알아볼 수 없는 형태로 가공 기타 처리하여 회사의 사업상 목적에 활용할 수 있다.

2) 회사는 다음의 경우 관련 법령에 따라 고객의 동의 없이도 제 3자에게 개인정보를 제공할 수 있다.

(1) 법에 의거하여 적법한 절차에 의한 수사기관이나 기타 정부기관으로부터 정보제공을 요청받은 경우

(2) 기타 법률에 요구되는 경우

4. 개인정보 파기

1) 회사는 수집 및 이용목적이 달성되면 고객의 개인정보를 지체없이 파기하며, 절차 및 방법은 아래와 같다.

(1) 디지털파일 형태인 경우 복구 및 재생되지 않도록 안전하게 삭제하고, 그 밖에 기록물, 인쇄물, 서면 등의 경우 분쇄하거나 소각하여 파기한다.

(2) 회사는 1년간 서비스를 이용하지 않은 고객의 개인정보를 별도로 분리 보관 또는 삭제하고 있으며, 분리, 보관된 개인정보는 일정 기간 보관 이후 지체없이 파기한다. 고객의 서비스 이용내역 또한 마찬가지로 일정 기간 보관 후 지체없이 파기한다.

5. 개인정보처리위탁

회사는 경영 효율성의 제고, 서비스 품질 향상 등을 위하여 업무의 일부를 외부 전문업체 등 제 3자에게 용역을 주어 수행하며, 이를 위해 제3자에게 고객의 개인정보 및 고객이 보유하고 있는 정보를 수집, 보관, 처리, 이용, 제공, 관리, 파기 등을 할 수 있도록 업무를 아래와 같이 위탁한다.

수탁업체	위탁업무 내용	개인정보 보유 및 이용기간
다우비즈뿌리오	문자발송	회원 탈퇴시, 서비스 종료시 혹은 위탁 계약 종료시까지
NHN Toast 클라우드	서비스 제공을 위한 서버 운영	회원 탈퇴시, 서비스 종료시 혹은 위탁 계약 종료시까지

페이조아(다우페이)	결제처리	회원 탈퇴시, 서비스 종료시 혹은 위탁 계약 종료시까지
------------	------	-----------------------------------

회사는 그 밖에 추가적으로 제3자에게 개인정보를 처리위탁 해야 하는 경우에 본 개인정보처리방침을 수정하여 이를 공개하는 등 법령상 필요한 조치를 취한다.

6. 개인정보 보호를 위한 기술적 관리대책

- 1) 회사는 해킹이나 바이러스 등에 의해 고객 개인정보가 유출되거나 훼손되는 것을 막기 위해 최선을 다하고 있다.
- 2) 회사는 개인정보 훼손에 대비하여 자료를 수시로 백업하고, 최신 백신 프로그램을 이용하여 개인정보나 자료가 누출되거나 손상되지 않도록 방지하고 있다.
- 3) 개인정보를 처리하는 회사의 직원은 한정시키고 이를 위한 별도의 비밀번호를 부여하여 갱신한다.
- 4) 그러나 고객의 부주의로 인한 개인정보의 유출에 대해서는 책임을 지지 않기 때문에 고객은 해당 개인정보보호를 위해 노력을 기해야 한다.

7. 개인정보 관련 의견 수렴 및 불만처리에 관한 사항

- 1) 고객의 회사에게 불만사항을 신고할 수 있으며, 회사는 고객의 신고사항에 대하여 신속하고도 충분한 답변을 해야 한다.
- 2) 또 정부에서 설치하여 운영 중인 아래의 기관에 불만을 처리할 수 있다.
 - (1) 개인정보침해 신고센터 (<https://privacy.kisa.or.kr> 전화: 118)
 - (2) 개인정보 분쟁조정위원회 (<http://www.kopico.go.kr> 전화: 1833-6972)
 - (3) 대검찰청 인터넷범죄수사센터 (cid@spo.go.kr, <http://www.spo.go.kr> 전화: 1301)
 - (4) 경찰청 사이버테러대응센터 (<https://cyber.go.kr/> 전화: 182)

8. 개인정보 보호 책임자

- 1) 이름 : 황희
- 2) 이메일 : support@keldi.co.kr

3) 전화번호 : 02-451-6633

부칙, 법령, 정책 또는 보안기술의 변경에 따라 내용의 추가, 삭제 및 변경이 있을 시에는 변경사항 시행일 7일 전부터 당사 서비스를 통해 고지한다.

(시행일) 이 개인정보처리방침은 2020년 10월 5일부터 적용된다.